

Số: 521 / QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 16 tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh và Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh năm 2020

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21 tháng 8 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 2112/QĐ-UBND ngày 22/11/2019 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc phê duyệt Đề án Chương trình Mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Kế hoạch số 564/KH-BCĐ ngày 09/3/2020 của Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Cao Bằng về việc triển khai Chương trình mỗi xã một sản phẩm năm 2020 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 520/QĐ-UBND ngày 16/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh và Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh năm 2020;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Cao Bằng tại Tờ trình số 22 /TTr-VPĐPNTM ngày 14/4/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh (gọi tắt là Hội đồng) và Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh (gọi tắt là Tổ tư vấn) năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh văn phòng UBND tỉnh, Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, Thành phố; thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn (tại Quyết định số 520/QĐ-UBND ngày 16/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng) và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- CT, các PCT UBND tỉnh; (bản ĐT)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KT (pvT).

CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]

Hoàng Xuân Ánh



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP
cấp tỉnh và Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm
OCOP cấp tỉnh năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 521 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)*

CHƯƠNG I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng:

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh (gọi tắt là Hội đồng), Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh (gọi tắt là Tổ tư vấn) và Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh (Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh).
2. Quy chế này quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh:

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai; cuộc họp của Hội đồng được tổ chức khi có ít nhất 70% số thành viên của Hội đồng được triệu tập đến dự họp.
2. Chủ tịch Hội đồng phân công thành viên thực hiện đánh giá sản phẩm theo chuyên ngành (lần 1) trước khi trình Hội đồng đánh giá sản phẩm tổng thể (lần 2).

Điều 3. Phiên họp của Hội đồng OCOP cấp tỉnh:

Sau khi có kết quả đánh giá theo chuyên ngành, Hội đồng tiến hành họp đánh giá sản phẩm theo trình tự như sau:

1. Cơ quan Thường trực của Hội đồng (Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh) tổng hợp, báo cáo Hội đồng số lượng sản phẩm, nội dung đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP, kết quả đánh giá lần 1 theo chuyên ngành.
2. Tổ tư vấn báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả kiểm tra thực tế cơ sở (nếu có) đối với từng hồ sơ sản phẩm OCOP.

3. Thành viên Hội đồng thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ, thảo luận về các vấn đề liên quan mức độ đạt tiêu chí của sản phẩm, thực hiện chấm điểm.

4. Thư ký phiên họp tổng hợp kết quả đánh giá.

5. Chủ trì phiên họp đánh giá kết luận cuộc họp và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm đạt chuẩn cấp tỉnh tại phiên họp.

CHƯƠNG II

QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG VÀ TỔ TƯ VẤN GIÚP VIỆC

Điều 4. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng và Tổ tư vấn giúp việc

1. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm, quyền hạn sau:

a) Tổ chức thực hiện đánh giá và xếp hạng sản phẩm; phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, Ủy viên, Tổ giúp việc Hội đồng theo quy định tại Quy chế này;

b) Chỉ đạo, đôn đốc, quyết định giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP;

c) Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo Quy trình đánh giá và xếp hạng mà Hội đồng phát hiện được trong quá trình đánh giá;

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP;

đ) Thực hiện trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng khi tham gia đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP;

e) Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành các cuộc họp của Hội đồng khi vắng mặt,

2. Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm, quyền hạn sau:

a) Thực hiện các công việc khi Chủ tịch Hội đồng giao hoặc ủy quyền.

b) Thực hiện trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng khi tham gia đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP.

3. Các Ủy viên Hội đồng có trách nhiệm:

a) Thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh là đại diện lãnh đạo các sở, ngành có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ tham gia đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP đối với các loại sản phẩm thuộc chức năng, nhiệm vụ ngành được giao quản lý (theo quy định tại Phụ lục I, Quyết định số

1048/QĐ-TTg ngày 21 tháng 8 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ); rà soát, phân loại, phát hiện và đề xuất cơ quan thường trực (Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh) xem xét, loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo Quy trình. Thông báo cho tổ chức, cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá, cung cấp các tài liệu minh chứng khi cần theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá.

b) Phụ trách chỉ đạo, đơn đốc việc kiểm nghiệm độc lập sản phẩm OCOP (nếu có); tổng hợp và gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm nghiệm, báo cáo kết quả để cơ quan Thương trực tổng hợp, trình Hội đồng quyết định xếp hạng.

c) Tiếp nhận hồ sơ minh chứng và sản phẩm để đánh giá theo phân công của Chủ tịch Hội đồng; thực hiện việc đánh giá, cho điểm đối với sản phẩm theo Quy trình.

d) Tuân thủ các quy định về đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP theo quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP bảo đảm tiến độ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

đ) Đánh giá kết quả sản phẩm OCOP chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc đánh giá đối với sản phẩm OCOP; kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng về những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá sản phẩm OCOP.

e) Thành viên Hội đồng vắng mặt tại buổi họp đánh giá phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng để xem xét bổ sung, thay thế.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng có trách nhiệm:

a) Thực hiện công tác tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tham gia đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP; tham mưu, giúp việc cho Hội đồng trong quá trình tổ chức đánh giá, xếp hạng và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

b) Thu phiếu đánh giá sản phẩm, lập danh sách, tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

c) Ghi biên bản chấm điểm đánh giá sản phẩm; chuẩn bị tài liệu, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định kết quả đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP.

Điều 5. Nhiệm vụ, trách nhiệm của Cơ quan thường trực của Hội đồng (Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Cao Bằng)

a) Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh của các tổ chức kinh tế trong, ngoài tỉnh và của UBND các huyện, Thành phố;

b) Đề nghị các tổ chức kinh tế, UBND các huyện, Thành phố cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh;

c) Đôn đốc thành viên Hội đồng, thành viên Tổ tư vấn triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

d) Chỉ đạo bộ phận chuyên môn chuẩn bị hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP theo đề nghị của các tổ chức kinh tế, UBND các huyện, Thành phố;

đ) Chuyển hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP đã chuẩn bị cho Tổ tư vấn giúp việc và thành viên của Hội đồng để thực hiện nhiệm vụ đánh giá phân hạng sản phẩm;

e) Thực hiện nhiệm vụ thư ký của Hội đồng trong việc tổng hợp phiếu đánh giá, tổng hợp điểm đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;

f) Tham mưu cho Hội đồng hoàn chỉnh các thủ tục trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;

g) Tổ chức công khai lấy ý kiến người dân, người tiêu dùng về sản phẩm; công bố và thực hiện công khai kết quả phê duyệt, kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá xếp hạng sản phẩm OCOP, báo cáo Chủ tịch Hội đồng;

h) Đảm bảo mọi điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí cho hoạt động của Hội đồng.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Thời gian làm việc của Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ sản phẩm OCOP đề nghị đánh giá cấp tỉnh từ ngày 01 - 15/9 hằng năm.

2. Thời gian làm việc đánh giá sản phẩm OCOP cấp tỉnh thực hiện từ ngày 16/9 - 15/10 hằng năm, trong đó thời gian đánh giá sản phẩm theo chuyên ngành không quá 07 ngày.

3. Thời gian công khai kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm đạt chuẩn cấp tỉnh thực hiện từ ngày 16 - 30/10 hằng năm. Thời gian thực hiện trình, phê duyệt kết quả đánh giá trước ngày 10/11 hằng năm.

Điều 7. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ tư vấn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của UBND tỉnh để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; Các Ủy viên của Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.

3. Kinh phí hoạt động của Hội đồng, Tổ tư vấn được sử dụng từ nguồn Ngân sách nhà nước thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia và từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Hội đồng OCOP cấp tỉnh được thành lập theo Quyết định số 520/QĐ-UBND ngày 16/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực của Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

3. Trên cơ sở quy chế hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh, UBND các huyện, Thành phố nghiên cứu, áp dụng đối với Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện, Thành phố.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Hội đồng và Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này;

Các tổ chức kinh tế, chủ thể sản xuất có sản phẩm tham gia Chương trình OCOP phải chấp hành và tuân thủ mọi quy định của Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có điểm mâu thuẫn chưa hợp lý Hội đồng đánh giá sẽ xem xét và sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

